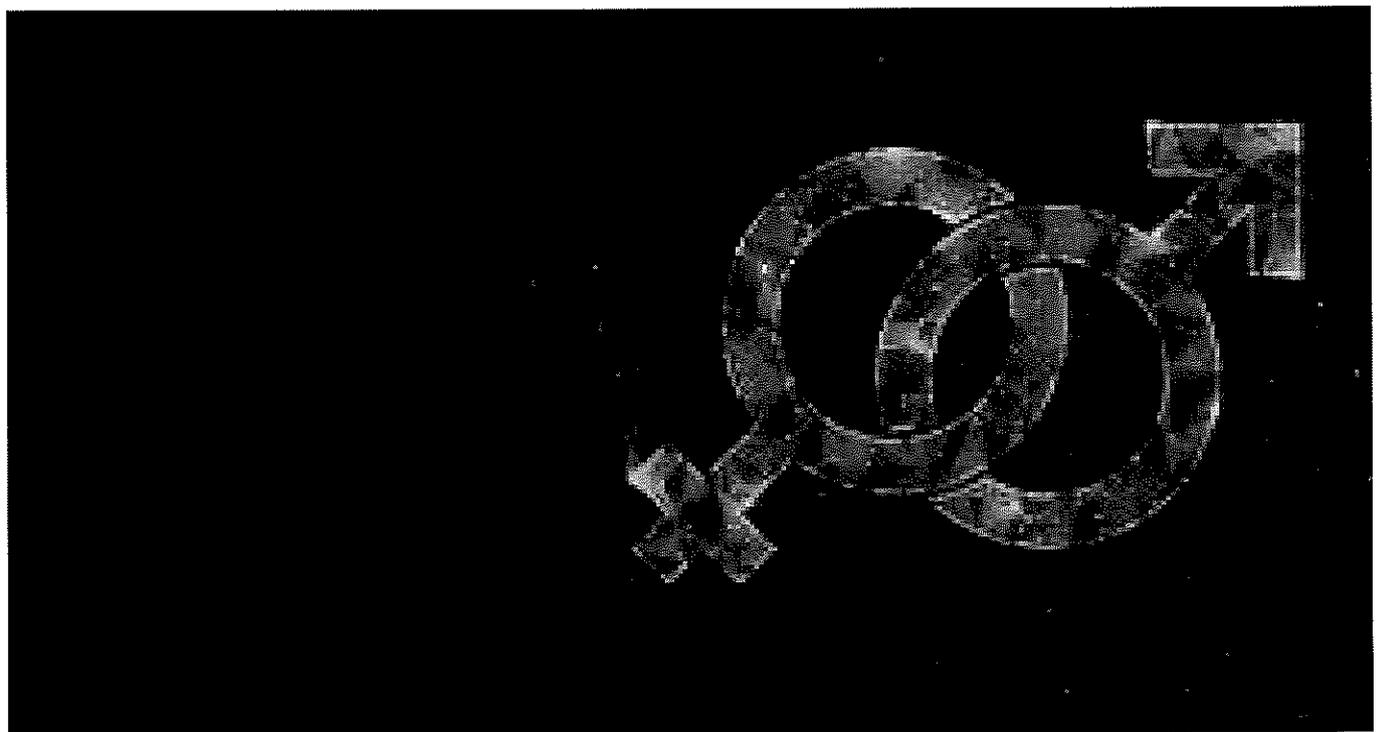


Politica Parità di Genere



POLITICA DEI DIRITTI UMANI

Testani Gestioni Srl è un'organizzazione responsabile e etica, che condivide l'importanza del rispetto dei diritti umani internazionalmente riconosciuti (Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite, comprensiva della Dichiarazione Universale dell'ONU sui Diritti Umani, Convenzione Internazionale sui Diritti Civili e Politici e della Convenzione Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali; Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali del Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e le relative Convenzioni; Global Compact delle Nazioni Unite; Convenzione sui diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza delle Nazioni Unite; Convenzione Europea sui Diritti dell'Uomo; General Data Protection Regulation 2016/679).

Per questo ha attuato la presente Policy dedicata al tema dei Diritti Umani, che integra e approfondisce quanto già stabilito dal Codice Etico e di Condotta, e dai Sistemi di Gestione certificati ovvero: ISO 9001; UNI PdR 125; ISO 14001; ISO 45001 ed ISO 37001.

Principi sui diritti umani

Lavoro minorile: Testani Gestioni non impiega alcuna forma di lavoro minorile, così come definito dalla legislazione italiana vigente e rifiuta in ogni caso l'impiego di personale di età inferiore all'età minima per l'ingresso nel mondo del lavoro stabilita dalla Convenzione n. 138 dell'ILO. Testani Gestioni si impegna inoltre a non instaurare rapporti di lavoro con fornitori che violino le norme in vigore in materia di diritti umani.

Lavoro forzato: Testani Gestioni rifiuta qualsiasi forma di lavoro forzato, obbligatorio o vincolato, nonché qualsiasi forma di costrizione fisica o psicologica volta a trattenere il lavoratore contro la propria volontà e si impegna a non ricorrervi sotto alcuna forma nei confronti di lavoratori alle proprie dipendenze e tutti coloro che operano nell'ambito dell'azienda.

Molestia: Testani Gestioni vieta qualsiasi atto di molestia fisica, verbale, sessuale o psicologica, abuso, minacce o intimidazioni.

Discriminazione: Testani Gestioni considera inaccettabile qualsiasi forma di discriminazione fondata sulla razza o etnia, la lingua, il genere, la religione, l'opinione politica, la condizione sociale, l'orientamento sessuale, la disabilità e la generazione di appartenenza. In particolare, L'azienda si impegna ad assicurare che i suoi dipendenti non subiscano discriminazioni in tutti gli ambiti del rapporto lavorativo, promuovendo le pari opportunità sia al momento della costituzione del rapporto, sia in ogni fase relativa al suo svolgimento.

Libertà di associazione: Testani Gestioni riconosce il diritto ai dipendenti di costituire o prendere parte a organizzazioni finalizzate alla difesa e alla promozione dei loro interessi, così come il diritto di essere rappresentati o meno da organi sindacali, nonché di contrattare collettivamente, promuovendo il dialogo con le rappresentanze sindacali.

Salute e sicurezza sul lavoro: Testani Gestioni si impegna a garantire elevati standard di tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori, infatti promuove la diffusione della consapevolezza sulle tematiche di salute e sicurezza e dei rischi correlati al fine di responsabilizzare i propri dipendenti, anche attraverso attività di formazione e informazione. Si impegna inoltre, ad assicurare che la sede operative offra un ambiente di lavoro protetto e sicuro.

Comunità: Testani Gestioni, consapevole degli impatti diretti e indiretti sulle comunità in cui opera, si impegna a mantenere un dialogo aperto e positivo circa le aspettative delle stesse, contribuendo alla loro crescita e ad uno sviluppo sociale sostenibile. Testani Gestioni si impegna altresì affinché i suoi prodotti e servizi non compromettano la salute e la sicurezza delle persone e delle Comunità, nel rispetto della normativa di riferimento.

Condizioni di lavoro dignitose: Testani Gestioni si impegna a garantire un ambiente di lavoro basato sul rispetto dei diritti e della dignità reciproci. Dove sia assicurata equità in funzione della capacità



di soddisfare i requisiti richiesti dal ruolo. Inoltre, Testani Gestioni per stabilire la remunerazione dei dipendenti non differenzia il personale maschile e femminile, garantendo che la retribuzione minima dei dipendenti sia rispettosa di quanto stabilito dai contratti collettivi.

IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, Testani Gestioni Srl, ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per Testani Gestioni Srl rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione a adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

Testani Gestioni Srl crede che lo sviluppo di un modello culturale che promuove la parità di genere, oltre a creare "valore sociale" apprezzato nel contesto economico istituzionale europeo, costituisca un fattore di sviluppo delle attività che l'organizzazione svolge.

Per questi motivi Testani Gestioni Srl, si impegna da sempre a:

- creare un ambiente in cui si assicura l'unicità di ogni persona e nel quale il contributo di ciascun membro del team viene riconosciuto e valorizzato;
- assicurare che tutti siano trattati con dignità e rispetto, a non tollerare alcuna forma di intimidazione, bullismo, molestie, incluse molestie sessuali o maltrattamenti di dipendenti sul posto di lavoro o in situazioni lavorative e a disciplinare coloro che violano queste pratiche;
- incoraggiare chiunque senta di essere stato soggetto a tali intimidazioni, discriminazioni, molestie o maltrattamenti affinché esponga le proprie preoccupazioni sentendosi protetto da ogni potenziale forma di ritorsione;
- esaminare regolarmente tutte le pratiche e procedure in termini di assunzioni e sviluppo in modo che l'equità sia sempre mantenuta.

Per contro, tutte le decisioni relative alla selezione, all'assunzione, alle promozioni, alle politiche retributive, alle decisioni riguardanti lo sviluppo dei dipendenti, come la formazione, e tutto ciò che concerne le condizioni di lavoro, vengono considerate indipendentemente dall'età, dall'etnia, dal colore, dal sesso, dalla provenienza geografica, dalla religione, dalla disabilità, dall'orientamento sessuale e dall'identità di genere.

I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di Testani Gestioni Srl sono:

- ❖ IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- ❖ CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- ❖ VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- ❖ TUTELA DELLA PERSONA
- ❖ CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE



L'attenzione con la quale Testani Gestioni Srl concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

Testani Gestioni Srl applica una strategia coerente con la politica estera dell'UE in materia di pari opportunità e di emancipazione femminile con l'attuazione di azioni dirette a un'Europa garante della parità di genere, in cui le donne e gli uomini, le ragazze e i ragazzi, in tutta la loro diversità, siano liberi di perseguire le loro scelte di vita, abbiano pari opportunità di realizzarsi e possano, in ugual misura, partecipare e guidare la nostra società europea. Creare una cultura di parità di genere in Testani Gestioni Srl è alla base della strategia del capitale umano, fondamentale per garantire una performance eccellente fondata sul talento e sulla sostenibilità nel lungo periodo.

Il presente documento, divulgato presso l'azienda, è pubblicato sul sito internet aziendale diretto a far conoscere l'impegno di Testani Gestioni Srl nella creazione di un ambiente di lavoro con pari opportunità di genere nell'intero ciclo di selezione, gestione, sviluppo e carriera delle persone.

RISULTATI SULLA BASE DELLA SODDISFAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati, la Direzione di Testani Gestioni Srl ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività attraverso azioni concrete che, oltre a risultare conformi ai requisiti/indicatori stabiliti nelle singole aree indicate di cui alla Prassi UNI PdR 125:2022, risultino di reale e concreto apprezzamento da parte delle donne presenti in organizzazione, che sono le reali parti interessate ai risultati che il sistema di gestione produce.

L'organizzazione, con la volontà di riporre attenzione a tale soddisfazione in qualunque momento e in qualunque circostanza della vita lavorativa della donna nell'azienda, guarda a tale "ciclo di vita" attraverso i seguenti aspetti:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Prevenzione di abusi e molestie.

Per ciascuno di tali temi, Testani Gestioni Srl ha stabilito delle politiche più specifiche che sono riportate di seguito e che sono oggetto di analisi e verifica periodica, anche al fine di revisionare le procedure.

A ciascuna politica, che esprime i principi a cui l'organizzazione si ispira, Testani Gestioni Srl ha associato dei processi verificati e verificabili nonché degli obiettivi di parità raggiungibili, specifici e misurabili indicati nel piano strategico elaborato di concerto tra la Direzione ed il Comitato della Parità



di Genere. La Politica sarà monitorata e revisionata su cadenza periodica per garantire che l'uguaglianza e le diversità siano continuamente promosse sul luogo di lavoro.

POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Formazione
4. Equità salariale
5. Genitorialità, cura
6. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
7. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Nello specifico, gli impegni assunti da Testani Gestioni Srl sono:

Selezione ed assunzione (recruitment)

Testani Gestioni Srl consolida processi di reclutamento e selezione diretti a eliminare qualsiasi tipo di discriminazione e a garantire equità e meritocrazia, valorizzando le diversità nelle attività dell'azienda. Nella prospettiva del miglioramento, stabilisce di adottare pratiche di recruiting che garantiscano che tutti i candidati siano valutati in base alle loro capacità, competenze, specializzazioni ed esperienza indipendentemente dal loro genere. Promuove una cultura basata sulla meritocrazia e sul rispetto delle persone indipendentemente dal genere. La selezione non deve prevedere questioni relative a matrimonio, gravidanza e responsabilità familiari. La posizione lavorativa, prevista in fase di assunzione, deve prevedere una retribuzione riferita alle mansioni e alle responsabilità e non influenzata dal genere. I ruoli riferiti a dirigenti, di riporto al vertice e con delega al budget, devono essere distribuiti in maniera equilibrata.

Gestione della carriera

Testani Gestioni Srl è consapevole che i risultati economici raggiunti dipendono anche dalle risorse umane che vi lavorano e tutte le occasioni di sviluppo di tale carriera intende riferirle ai soli risultati e al solo merito della persona, a prescindere dal genere.

Testani Gestioni Srl, nella prospettiva del miglioramento, gestisce le carriere del personale interno assicurandosi che le opportunità di crescita e sviluppo professionale siano equamente distribuite tra i dipendenti di entrambi i sessi.

Formazione

La Testani Gestioni Srl riconosce il valore dell'apprendimento continuo e rende disponibile e facilmente accessibili opportunità di formazione e sviluppo per tutte le proprie persone in azienda, ponendo particolare attenzione alle tematiche EDI e parità di genere, incoraggiando tutti a sviluppare il proprio potenziale, affinché i talenti e le risorse individuali possano contribuire a massimizzare l'efficienza dell'azienda stessa.





Equità salariale

Testani Gestioni Srl, in fase di assunzione e durante tutta la carriera del personale, intende assicurare l'equità salariale a prescindere dal genere. La retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità e, eventuali aggiunte a titolo di benefit e di premio a tale retribuzione, si intendono esclusivamente basate sui risultati prodotti e riconosciuti.

I criteri di retribuzione, premi e benefit sono documentati e accessibili all'intero personale. A chiunque del personale è riconosciuto il diritto di segnalare eventuali disparità.

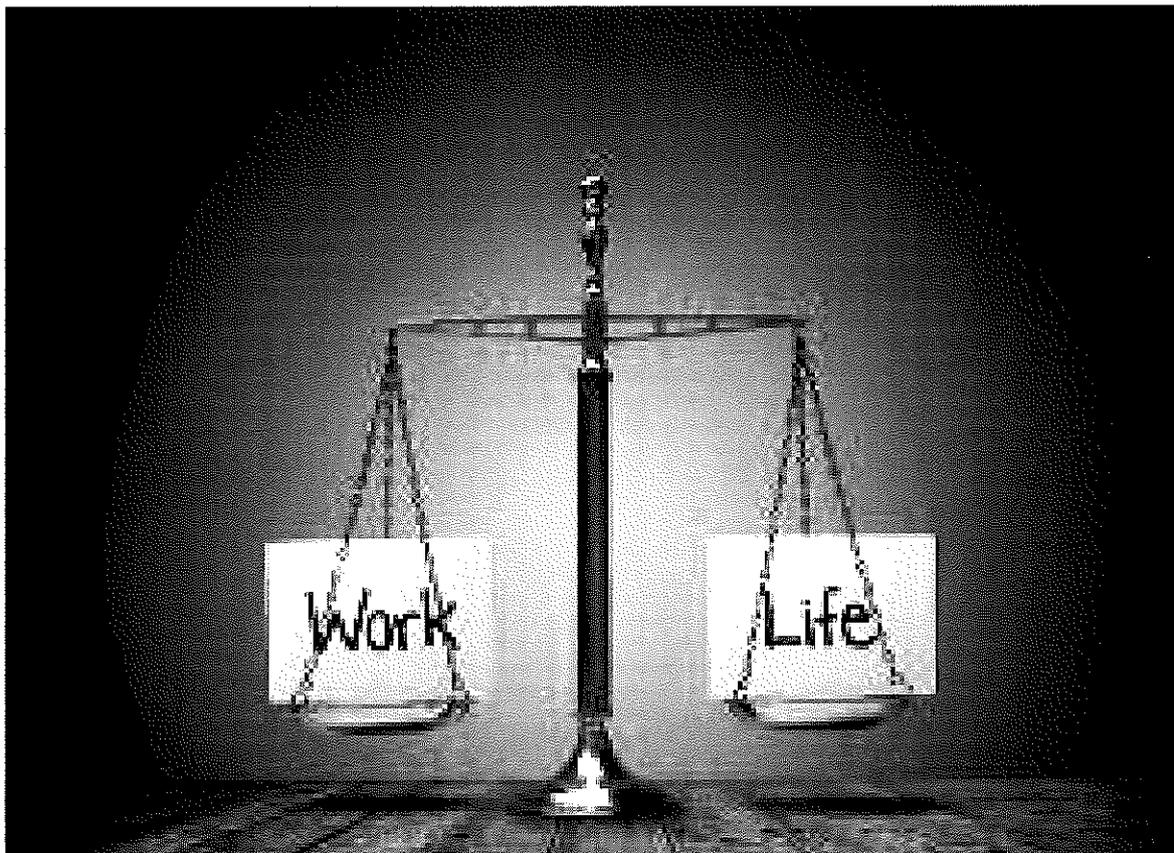
Genitorialità, cura

Testani Gestioni Srl intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso attività intese a soddisfare le esigenze di chi, in ragione del proprio stato connesso alla genitorialità, deve bilanciare il proprio impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse, motivo per cui garantisce che i dipendenti di entrambi i sessi abbiano accesso ai congedi parentali e alle opzioni di cura dei figli e dei caregivers (quale il riconoscimento di ulteriori ore di permessi retribuiti oltre quelli già previsti dal contratto applicato).

La maternità e la paternità sono sostenute da programmi di formazione, informazione e reinserimento. La maternità è assistita prima, durante e dopo la nascita. Il congedo di paternità deve essere promosso affinché ne usufruiscano tutti i potenziali beneficiari per l'intero periodo previsto dalla legge.

I rientri dal congedo sono supportati da specifiche iniziative di riorientamento.

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.



Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)

Testani Gestioni Srl intende poter fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione, applicando regole di organizzazione del lavoro flessibili (es. part time, la flessibilità degli orari e lo smart working).

Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Testani Gestioni Srl ripudia ogni forma di abuso e di molestia. Per tale proposito, esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno a tolleranza zero. Nello specifico, prevede la formazione per i dipendenti su come riconoscere e gestire gli abusi e le molestie di genere, la possibilità di segnalare sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie, l'assoluta tutela delle persone segnalanti da successive eventuali ritorsioni.

Testani Gestioni Srl dichiara in modo trasparente la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile, affinché si possano concretamente modificare le relazioni di potere nei diversi contesti del vivere sociale e personale. L'ambiente di lavoro è volto in particolare a dare ascolto alle donne e a fare in modo che le loro conoscenze ed esperienze vengano riconosciute. Testani Gestioni Srl si assume la responsabilità della realizzazione degli obiettivi sopra riportati e delle eventuali azioni correttive che si rendessero necessarie per il pieno raggiungimento degli obiettivi stessi.

Approvata in data 31.01.2025

La Direzione