

## Politica Anticorruzione

La Politica Anticorruzione di **Testani Gestioni Srl** costituisce parte integrante della strategia aziendale ed è di costante riferimento in tutte le decisioni aziendali.

Tale politica è il manifesto della missione, degli obiettivi e dei valori di questa azienda in ambito di contrasto alla corruzione.

In coerenza con i propri principi, l'azienda, proibisce la corruzione senza alcuna eccezione, nei confronti di qualsiasi soggetto pubblico o privato.

Nel dettaglio **VIETA** di:

- offrire, promettere, dare, pagare, o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità non dovuti, a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità (Corruzione Passiva);

quando l'intenzione sia:

- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o svolgere qualsiasi attività associata ad un business o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o
- in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta, o la ricezione da parte di Personale di Testani Gestioni srl o da parte di chiunque agisca per conto della stessa di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti in contanti, e include:

- omaggi, spese di attenzione e liberalità di natura similare;
- contributi diversi quali ad esempio le sponsorizzazioni;
- assunzioni preferenziali o opportunità di investimento;
- informazioni riservate che potrebbero essere usate per ottenere ingiusti vantaggi;
- sconti o crediti personali e assistenza o supporto ai familiari;
- altri vantaggi o altre utilità.

**A tal proposito Testani Gestioni srl si impegna**

a mantenere attivo ed efficace un Sistema di Gestione anticorruzione conforme alla norma ISO 37001 soddisfacendone i requisiti e a migliorare il sistema citato stabilendo obiettivi e strategie durante i riesami periodici di sistema.

### **Comportamento atteso**

A seguito della pubblicazione della presente politica, il personale i collaboratori e i soci in affari devono

- impegnarsi a fornire pieno sostegno alla Direzione nella diffusione e nel rafforzamento dei principi anticorruzione essendo consapevoli che nessuna attività che violi le Leggi Anti-corruzione può essere in alcun caso giustificata o tollerata per il fatto che essa è "consuetudinaria" nel settore di appartenenza e/o nei Paesi nei quali la Società opera.
- impegnarsi **a segnalare** in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione **atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi** e qualsiasi comportamento che possa essere considerato contrario alla politica anticorruzione all'indirizzo [fac@testanigestioni.it](mailto:fac@testanigestioni.it).
- impegnarsi a segnalare in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione qualsiasi **violazione o carenza** concernente **il sistema di gestione** per la prevenzione della corruzione alla funzione di conformità per la prevenzione della corruzione o al personale preposto.

Tali segnalazioni verranno ricevute dalla funzione Responsabile Anticorruzione, che è organismo indipendente e gode di piena autorità.

**QUALSIASI COMPORTAMENTO NON COERENTE CON LA POLITICA AZIENDALE SARÀ PERSEGUITO SECONDO IL SISTEMA SANZIONATORIO AZIENDALE**

*La Direzione*

30.05.2023

